

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа
имени народной артистки РФ А. Г. Котельниковой»

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 200/1

**О внесении изменений об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 15.01.2020 № ПР - ИЗ, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 2.4.010-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01- 06-238 "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования и организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края" в соответствии с требованиями СанПиН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы школы:
 - горячее питание (завтрак, обед) в соответствии с ежедневным меню;
 - дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденное подрядной организацией и согласованное директором МБОУ «Юсьвинская СОШ».
2. Ответственным за организацию питания:
 - Боталовой Надежде Ивановне, учителю технологии МБОУ «Юсьвинская СОШ»
 - Мальцевой Елене Анатольевне, руководителю филиала « Доеговская ООШ»,

- Петровой Юлии Викторовне, руководителю филиала « Антипинская НШ-детский сад»:

2.1. своевременно размещать необходимую информацию по вопросам питания на официальном сайте школы;

2.2. проводить информационно - просветительскую работу по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2.3. освещать информацию по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

2.4. обеспечить контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд бракеражной комиссией;

2.5. организовать общественный контроль за горячим питанием представителями родительской общественности и педагогическими работниками, которые входят в состав общественной комиссии.

3. Организовать бесплатное ежедневное горячее питание, согласно единому цикличному меню и утверждённому графику приема пищи обучающихся на сумму:

- 1-4 классов - 96,26 руб.;

1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья – 152,73руб., в том числе: завтрак –56,47 руб.; обед – 96,26 руб.;

- 5 – 11 классов (из малоимущих, многодетных малоимущих семей – 107,93 руб. (Основание: справка социальной защиты, установленного образца);

- 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - 174,10 руб., в том числе: завтрак – 66,17 руб., обед- 107, 93 руб.

4. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет всем желающим обучающимся школы.

5. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) об организации питания в школе, навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

- вести ежедневный табель учета питания обучающимися;

- организовано сопровождать обучающихся в столовую согласно утвержденному графику питания;

- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль во время приема пищи обучающимися.

6. Мелюхину Александру Васильевичу, заместителю директора по безопасности:

6.1. обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению

горячего питания обучающимся;

6.2. обеспечить своевременную передачу оборудования подрядной организации после заключения договора на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся.

7. Власовой О.В., секретарю учебной части, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.М. Аникина

С приказом ознакомлен(а):

Н.И.Боталова	Т.Д. Другалева
Л.В. Власова	Т.Н. Вяткина
Н.М. Аникина	С.А. Ярусов
И.Н. Боталова	О.В. Боталова
Т.Н. Сырчикова	В.Н. Боталова
С.В. Овчинникова	В. А. Баяндина
М.Н. Гагарина	С.В. Утева
Т.Н. Петухова	В.Е. Петухова
Т.Н. Габова	М.А. Баяндина
М.С. Баяндина	Т.Н. Суховерхова
Т.Г. Якимова	Н.И. Казанцева
Е.Н. Боталова	Л.А. Мальцева
Т.Е. Утева	С.В. Утева
Р.Т. Исакова	Е.Н. Поздеева
В.П. Трубинова	А.В. Ошмарина
Н.В. Тарасова	В.В. Васильченко
А.В. Колыхматова	Е.А. Мальцева
М.Ф. Тудвасева	Ю.В. Петрова
Т.А. Казанцева	А.И. Назукина
Д.И. Боталова	А.Р. Сюркаева
Е.О. Тарасова	Е.С. Петрова
М.Г. Гавшина	М.П. Мирошниченко
Е.В. Вилесова	