

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Юсьвинская СОШ»
от "18"мая 2022 г. N 262

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «Юсьвинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений филиала «Бажинская начальная школа-детский сад», «Антипинская начальная школа-детский сад», «Доеговская ООШ. Детский сад» (далее - структурное подразделение), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Юсьвинская СОШ» (далее - Организация).

1.2. Структурные подразделения расположены по адресам: «Бажинская начальная школа-детский сад» расположено по адресу: 619178, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, д. Бажино, ул. Центральная, 42.

Структурное подразделение «Антипинская начальная школа-детский сад» расположено по адресу: 619194, Российская Федерация, Пермский край, с. Антипино, ул. Мира,4.

Структурное подразделение «Доеговская ООШ. Детский сад» расположено по адресу: 619177, Пермский край, Юсьвинский район, с. Доег, ул. Школьная, дом 8.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, 30), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Организации.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, приказами Управления, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

1.7. Структурное подразделение в составе Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Организации, настоящим Положением;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.8. Не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозаразным, противопожарным и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.3. Правила приема детей устанавливаются локальным актом Организации. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также договором между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.5. Количество и наполняемость групп определяется исходя из их предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Организации, разработанной согласно ФГОС.

3.7. Режим работы структурного подразделения:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- время работы: с 8.30 до 17.30 часов.

3.8. Организация питания:

- осуществляется сбалансированное 4-разовое питание;
- организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ФАПа ГБУЗ «Больница Коми – Пермского округа», который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.10. Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3.11. Организация режима дня и образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Структурное подразделение в своей деятельности реализует: основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми директором МБОУ «Юсьвинская СОШ».

4.3. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация образовательного процесса строится на основе годового учебного графика, утверждаемого руководителем Организации.

4.5. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.6. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. В соответствии с Уставом Организации структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетов разного уровня.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Организации являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

5.2. При приеме детей в структурное подразделение Организации последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, открытых мероприятиях, утренниках, проводимых в структурном подразделении;
- расторгнуть договор с Организацией;
- ознакомиться с настоящим Положением, Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем возрасте. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать условия договора;
- выполнять рекомендации работников по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере, а также за оказание платных дополнительных образовательных услуг, если они предусмотрены в договоре.

5.6. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурном подразделении;

- образование в соответствии с ФГОС;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и трудовым договором.

5.10. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой

репутации;

- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации профессионального мастерства;

- на участие в научно-экспериментальной работе;

- на распространение своего педагогического опыта;

- на участие в методической работе;

- на получение досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;

- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.11. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Положения, Устава Организации;

- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;

- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- владение профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

6.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.