

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени
народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»

Приказ

11.03.2022

№ 195

**Об организации приема в первый класс
на 2022-2023 учебный год в филиалах**

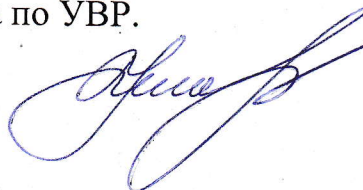
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 года № 458, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Юсьвинская СОШ» в филиалах «Антипинская начальная школа-детский сад», «Доеговская ООШ» с 01 апреля по 30 июня 2022 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Юсьвинская СОШ» в филиалах «Антипинская начальная школа-детский сад», «Доеговская ООШ» с 01 июля по 05 сентября 2022 года.
3. Чакилеву Н.А., руководителя филиала «Антипинская начальная школа-детский сад», Мальцеву Е.А., руководителя филиала «Доеговская ООШ», назначить ответственными за организацию приема детей в первый класс на 2022-2023 учебный год.
4. Руководителям филиалов
 - разместить на стенде информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первый класс в 2022 году;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
5. Руководителей филиалов назначить ответственными за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и:

- Принимать от родителей (законных представителей) документы по приему в школу детей, заявления по установленной форме, выдавать расписки;
 - Регистрировать в «Журнале приема заявлений» документы, предоставленные родителями (законными представителями);
6. Ярину М.В., учителя информатики, назначить ответственной за внесение заявлений в АИС «Контингент» в день приема заявлений от родителей (законных представителей).
 7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сырчикову Т.Н., заместителя директора по УВР.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



С.А.Ужегова
Т.Н.Сырчикова
М.В.Ярина
Н.А.Чакилева

Е.А.Мальцева