

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени
народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»

Приказ

11.03.2022

№ 194

**Об организации приема в первый класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 года № 458, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715,

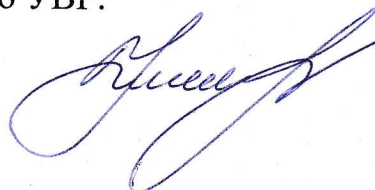
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 100 обучающихся.
2. Установить сроки приема заявлений в 1й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Юсьвинская СОШ» с 01 апреля по 30 июня 2022 года.
3. Установить сроки приема заявлений в 1й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Юсьвинская СОШ» с 01 июля по 05 сентября 2022 года.
4. Сырчикову Т.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс на 2022-2023 учебный год.
5. Сырчиковой Т.Н., заместителю директора по УВР,
 - разместить на стенде и на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приема детей в первый класс в 2022 году;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
6. Карпец Е.Ю., секретаря школы, назначить ответственной за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
7. Карпец Е.Ю., секретарю школы:
 - Принимать от родителей (законных представителей) документы по приему в школу детей, заявления по установленной форме, выдавать расписки;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- Регистрировать в «Журнале приема заявлений» документы, предоставленные родителями (законными представителями);
8. Ярину М.В., учителя информатики, назначить ответственной за внесение заявлений в АИС «Контингент» в день приема заявлений от родителей (законных представителей).
 9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сырчикову Т.Н., заместителя директора по УВР.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



С.А.Ужегова
Т.Н.Сырчикова
М.В.Ярина
Е.Ю.Карпец