

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ
А.Г.Котельниковой»

Приказ

13.02.2020

№ 73

Об утверждении положения «О филиале МБОУ
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа
имени народной артистки РФ А.Г.Котельниковой»
«Антипинская начальная школа – детский сад».

В целях организации работы по управлению структурным подразделением МБОУ
«Юсьвинская СОШ» «Антипинская начальная школа – детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О филиале МБОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г.Котельниковой» «Антипинская начальная школа – детский сад» (приложение 1).
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.
3. Карпец Е.Ю., секретарю, в срок до 20.02.2020 года обеспечить ознакомление руководителя филиала МБОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г.Котельниковой» «Антипинская начальная школа – детский сад» с настоящим приказом под личную подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Щербаков

Приложение 1
Утверждено
приказом № 73 от 13.02.2020 года

Положение

«О филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа
имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»
«Антипинская начальная школа – детский сад».

1. Основные положения.

1.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой» «Антипинская начальная школа – детский сад» (далее Филиал) - это структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская СОШ» (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Юсьвинская СОШ» «Антипинская начальная школа – детский сад».

1.3. Филиал осуществляет деятельность по адресам:

- 619194, Российская Федерация, Пермский край, с. Антипино, ул. Мира, 4;
- 619194, Российская Федерация, Пермский край, с. Антипино, ул. Мира, 6а.

1.4. Филиал обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ «Юсьвинская СОШ» и настоящего Положения.

1.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Юсьвинского муниципального округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. Организация питания обучающихся в Филиале осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с руководителем Филиала несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.10. Филиал осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своей территории образовательное учреждение, из населенных пунктов до Филиала и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

Подвоз осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Школы.

1.11. При поступлении на обучение в Филиал, обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.12. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Юсьвинского муниципального округа в сфере дошкольного и начального общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

2.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ начального общего образования, в том числе программ общего образования по индивидуальным учебным планам, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе с учетом индивидуальных программ реабилитации инвалидов);

2.4.2. реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

2.5. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

2.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также предоставляет выбор языка обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой.

3.2. Филиал реализует основные образовательные программы:

3.2.1. дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3.2.2. начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

3.4. Содержание дошкольного и начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными на основе ФГОС.

3.5. Организация образовательной деятельности по программам начального общего образования в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Филиалом на основе требований ФГОС, базисных учебных планов, примерных программ учебных курсов и дисциплин, разработанных для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего образования.

3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться элективные и факультативные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.7. В целях реализации принципа преемственности общего образования, Филиал реализовывает основную образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Режим учебных занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

3.9. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Формы текущего контроля успеваемости, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Школы, формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальными нормативными актами Школы.

3.11. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплен Филиал, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.12. Обучение детей в Филиале начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Филиал на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.13. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Школой и Филиалом самостоятельно.

3.14. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Филиале используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.15. Количество классов в Филиале определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Филиале для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.

3.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Филиалу запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Школы.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Филиал при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Филиал бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Обучающиеся могут быть поощрены за:

4.6.1. отличную учебу и общественную работу;

4.6.2. высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;

4.6.3. особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Филиала.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и

различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Филиал до получения основного общего образования.

4.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Учредителем не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

4.13. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего начального общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа и органа опеки и попечительства.

4.14. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.16.1. направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.16.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.16.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. Комплектование персонала Филиала осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Школы. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового Кодекса РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового Кодекса РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.19. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Филиала, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников школы определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.22. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Педагогический работник Филиала не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Филиале, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.25. Педагогическим работникам Филиала запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. На педагогического работника Филиала с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.27. Школа устанавливает заработную плату работников Филиала в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.28. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.29. Школа в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами

не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

4.30. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.31. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

4.33. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники Филиала могут быть поощрены.

4.34. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции директора Школы:

5.2.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2.2. действует без доверенности от имени Школы;

5.2.3. представляет Филиал во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.2.4. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Филиала, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.2.5. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Филиала, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.2.6. осуществляет расстановку педагогических кадров Филиала, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор руководителя Филиала, определяет его функциональные обязанности;

5.2.7. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.2.8. принимает меры для расширения и развития материальной базы Филиала, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.2.9. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала;

5.2.10. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Филиала и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – руководитель Филиала), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

5.3.1. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя Школы, с приложением печати Школы.

5.3.2. Руководитель Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

5.3.3. Руководитель Филиала действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, должностной инструкции руководителя Филиала.

5.3.4. Руководитель Филиала несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

5.3.4. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы, в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах, определенных Школой;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам управления образования Юсьвинского муниципального района.
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- составляет расписания учебных занятий;
- участвует в составлении штатного расписания и тарификационных списков;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала;
- координирует деятельность учителей Филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала, согласно приказам и распоряжениям Школы;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

Руководитель Филиала несет ответственность за:

- соблюдение Устава Школы и положения о Филиале;
- состояние учебно-воспитательного процесса;
- своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год;
- обеспечение качества учебно-воспитательного процесса, организует каникулярный отдых обучающихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе Филиала;
- составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов;
- организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, мероприятиях различного уровня;
- своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- организацию питания обучающихся в Филиале;
- своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

5.4. В Филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Филиала, Родительский комитет. При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.5. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Филиалом, осуществляющим полномочия работников Филиала. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Филиалом.

5.5.1. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Филиала на основе трудового договора, для которых Филиал является основным местом работы. Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора со Школой. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

5.5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Филиала. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Школы, Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5.3. Компетенция Общего собрания:

5.5.3.1. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.5.3.2. рассматривает кандидатуры работников Филиала для представления к награждению и (или) поощрению;

5.5.3.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Филиале.

5.5.4. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Филиала.

5.6. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Филиалом и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Филиалом, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Филиале, содействия повышению квалификации работников Филиала.

5.6.1. Педагогический совет Филиала действует бессрочно.

5.6.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Филиале, включая совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора со Школой. Председателем Педагогического совета является руководитель Филиала

(лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

5.6.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год по инициативе руководителя Филиала. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Филиала. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю Филиала в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.6.4. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.6.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.6. К компетенции Педагогического совета относится:

5.6.6.1. планирование образовательного процесса;

5.6.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.6.6.3. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

5.6.6.4. вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

- режим занятий обучающихся;
- формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.6.6.5. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.6.6.6. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

5.6.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Филиала.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение о Филиале и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7. Порядок изменения Положения о Филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения о Филиале принимаются общим собранием работников Филиала и утверждаются директором Школы.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730042

Владелец Аникина Наталья Михайловна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025