



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ЗАПАДНО-УРАЛЬСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Пермскому краю
(наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 08 » декабря 2021 г., 16 час. 00 мин. № 348/2021/2805-АК
(дата и время составления акта)

619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 31
(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением заместителя начальника Управления – начальника территориального отдела государственного автодорожного надзора по Пермскому краю Западно-Уральского МУГАДН Шаньшера Евгения Анатольевича от 15.11.2021г. № 348/2021. Учетный номер сведений о выездной проверки № 02210363445901346820.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках Федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и дорожном хозяйстве - 10001762824

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Государственный инспектор территориального отдела государственного автодорожного надзора по Пермскому краю (г.Кудымкар) Западно – Уральского МУГАДН Васькин Александр Анатольевич

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации): не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г.Котельниковой», (МБОУ «Юсьвинская СОШ»), ИНН: 8102002322, ОГРН: 1025903383945.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 31

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: МБОУ «Юсьвинская СОШ», ИНН: 8102002322, ОГРН: 1025903383945
тел: 8 (34246) 2-79-48

Адрес регистрации: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 31

- Ответственный по обеспечению БДД – Ярусов Евгений Александрович

- Контролеры тех.состояния ТС - Ярусов Евгений Александрович, Логинова Ольга Ивановна

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

08" декабря 2021г. с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалась.

" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. по " ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 рабочий день / 6 часов

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1. Осмотр.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

"08" декабря 2021г. 10 час. 30 мин. по 10 час. 50 мин.

по месту: фактического осуществления деятельности МБОУ «Юсьвинская СОШ»: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 31

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлены: протокола осмотра ТС № 083/2805, 084/2805 и 085/2025 от 08.12.2021г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2. Истребование документов.

в следующие сроки:

08.12.2021г. по 08.12.2021г.

по месту: фактического осуществления деятельности МБОУ «Юсьвинская СОШ»: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 31

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа).
- 2) представленные контролируемым лицом.
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1) Вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

Копии: приказа на руководителя; выписки из ЕГРЮЛ (3 листа); лицензии и выписок из решения о включении сведений об автобусах в лицензии; списка автобусов и водителей; дипломов о проф.переподготовке; приказа о назначении ответственного по БДД и выпуск на линию ТС; договора по проведению предрейсовых (послерейсовых) медосмотров водителей; договора оказания услуг (ГЛАНАСС); договора обслуживания оборудования; договора оказания услуг по абонентскому обслуживанию оборудования; 2-х путевых листов; свидетельств о регистрации ТС, водительских удостоверений; табеля учета рабочего времени и графиков движения по маршрутам; сервисой книжки и графика ТО; актов выполненных работ; плана мероприятий по предупреждению ДТП; протокола 20-часового обучения водителей; журнала учета инструктажей; протоколов осмотра ТС (3 листа).

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту проверки № 348/2021/2805-АК от «08» декабря 2021г.

МБОУ «Юсьвинская СОШ»

(наименование субъекта)

Организация и выполнение обязательных требований, предъявляемых к субъектам надзора

1 Характеристика субъекта

1.1. Сведения из регистрационных документов

По состоянию на 08.12.2021г. руководителем юридического лица является Ужегова Светлана Анатольевна исполняющая обязанности в соответствии с приказом о назначении № 50 л.с. от 10.08.2020г. (копия прилагается)

ОГРН№ 1025903383945, дата внесения в реестр 17.12.2002г.

ИНН№ 8102002322, дата постановки на налоговый учет 10.01.2001г. (выписка из ЕГРЮЛ прилагается)

Адреса

Адрес	Тип	Тип места осуществления деятельности	Примечание
619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 31	Адрес места осуществления деятельности. Юридический адрес/ Почтовый адрес	Место нахождения	
619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул.Советская, 37 Б.	Адрес места осуществления деятельности	места проведения предрейсового технического контроля транспортных средств, места хранения ТС	
619177, Пермский край, Юсьвинский район, с.Доег, ул.Школьная, 3.	Адрес места осуществления деятельности	места проведения предрейсового технического контроля транспортных средств, места хранения ТС	

1.2. Предмет проверки

Перевозки детей (пассажиров), лицензионные требования

1.3. Данные о ТС, находящихся в эксплуатации

Всего ТС: 9. Автобусов: 8 (копия выписок из реестра лицензий прилагается).

Регистрационный номер	Марка	Модель	Тип	Наличие ГЛОНАСС	Наличие тахографа
H647AX/159	ГАЗ	322121	автобус	есть	есть
H396KC/159	ПАЗ	32053-70	автобус	есть	есть
M838UX/159	ПАЗ	3206-110-70	автобус	есть	есть
E242HY/82	ПАЗ	32053-70	автобус	есть	есть
M582HE/159	ПАЗ	32053-70	автобус	есть	есть
A130OH/159	ПАЗ	32053-70	автобус	есть	есть
M446HE/159	ПАЗ	32053-70	автобус	есть	есть
E039HY/82	ГАЗ	322121	автобус	есть	есть

1.4. Действующие разрешительные документы.

Документ	Номер	Дата	Срок действия	Организация
Лицензия на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами (копия прилагается)	АН-59-000256	14.05.2019	бессрочно	Западно-Уральское МУГАДН отдел автотранспортного, автодорожного надзора и контроля международных автомобильных перевозок по Пермскому краю.

1.5. На предприятии имеется:

Всего водителей 9 чел. Водителей автобусов 8 чел.

ФИО водителя	Номер, дата трудового договора	Общий стаж/ стаж категории D	Вид деятельности
--------------	--------------------------------	------------------------------	------------------

Баяндин Анатолий Семенович	№98/2019 от 06.06.2019	27/11	Перевозки детей
Истомин Василий Николаевич	№95/2019 от 06.06.2019	40/37	Перевозки детей
Тарасов Александр Дмитриевич	№99/2019 от 06.06.2019	22/7	Перевозки детей
Утев Анатолий Максимович	№96/2019 от 06.06.2019	38/31	Перевозки детей
Мальцев Сергей Александрович	№20 от 01.09.2009	31/15	Перевозки детей
Бычков Александр Григорьевич	№133/2019 от 11.10.2019	33/30	Перевозки детей
Цыбин Станислав Яковлевич	№130/2019 от 01.10.2019	31/28	Перевозки детей
Истомин Павел Валерианович	№11/2020 от 01.09.2020	31/24	Перевозки детей

(список прилагается)

1.6. Сведения о квалификации и аттестации ответственных специалистов перевозчика

Подлежит аттестации 1 чел.

Из них аттестовано 1 чел.

ФИО	Должность	Ответственность	Квалификация	Аттестация
Ярусов Евгений Александрович	Приказ о назначении №141 от 16.12.2020 (прилагается)	Ответственный за БДД, контролер тех.состояния ТС, диспетчер	Дипломы: ПП-БДД №14-12 от 27.11.2020г.; ПП-БДД №10-13 от 11.09.2020г.; ПП-БДД №11-06 от 09.10.2020г.	
Логина Ольга Ивановна	Преподаватель	контролер тех.состояния ТС	Диплом №059 от 16.06.2018	

(Копии дипломов прилагаются)

1.7. Сведения о заключенных договорах

Предмет договора	Номер	Дата	Заключен с	Срок действия	Место проведения
Договор возмездного оказания услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) мед.осмотров	№ 16	11.01.2021	ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа»	31.12.2021	Пермский край, с.Юсьва, ул.Попова, 6, с.Архангельское, ул.Центральная, 24а, с.Доег, ул.Школьная, 13.
Договор на сервисное обслуживание навигационной системы ГЛОНАСС.	№ 89-2021	29.01.2021	ИП Султанов Э.В.	31.12.2021	617500, Пермский край, с.Орда, ул.Труда, 19
Договор оказания услуг по абонентскому обслуживанию оборудования	№ АО-307	29.01.2021	ООО «Национальная система контроля»	3.12.2021	614000, г.Пермь, ул.Советская. 104, подальное помещение, офис 2
Договор обслуживания оборудования	№71-2021	03.02.2021	ООО «Тахограф Мастер»	31.12.2021	614010, г.Пермь, ул.Соловьева, 12
Договора услуг по ТО и ремонту ТС.			ИП Баяндин А.И.	По разовым договорам	619000, г.Кудымкар, ул.Центральная, 3

(Копии договоров прилагаются)

2. Организация перевозочной деятельности и соблюдение обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

2.1 Ведение путевой документации

- Учет путевых листов ведется. Имеется журнал регистрации путевых листов.
- Используемые путевые листы заполняются в соответствии с установленными требованиями (копии 2-х путевых листов прилагаются).
- Сведения о проведенном контроле технического состояния транспортного средства фиксируются в путевых листах.

2.2 Соблюдение режима труда и отдыха

- Требования законодательства по соблюдению продолжительности рабочего времени водителей соблюдаются (копии графиков маршрутов, табель учёта рабочего времени прилагаются).

2.3 Проведение обязательных медосмотров

- Предрейсовые, предсменные медицинские осмотры проводятся своевременно, до начала рабочей смены (рейса) с отметкой в путевом листе.
- Прохождение медосмотров организовано по месту осуществления деятельности.
- Послерейсовые, послесменные медицинские осмотры проводятся своевременно: после окончания рабочей смены (рейса) с отметкой в путевом листе.

2.4 Эксплуатация ТС

- Право владения транспортными средствами подтверждено соответствующими документами (копии свидетельств о регистрации ТС прилагаются).
- Транспортные средства допущены к управлению в установленном порядке. Диагностические карты имеются в наличии, сроки не вышли.
- Состояние транспортных средств соответствует требованиям эксплуатации. Неисправностей и условий, при которых эксплуатация запрещена, не выявлено.

2.5 Предрейсовый техосмотр

- Специалисты, осуществляющие выпуск подвижного состава на линию, соответствуют квалификационным требованиям.
- Отметка о проведении предрейсового техосмотра соответствует требованиям.

2.6 Техническое обслуживание и ремонт

- Для проведения ТО и ремонтов заключаются разовые договора с ИП Баяндин А.И. (копии прилагаются).
- Техническая и эксплуатационная документация изготовителей транспортных средств, определяющая регламент проведения технического обслуживания транспортных средств, имеется в наличии.
- Для проведения ТО составляется ежегодный график (копия прилагается).
- На каждый автобус заведена сервисная книжка (копия одной сервисной книжки прилагается).

2.7 Хранение (Стоянка) ТС

- Обеспечено хранение транспортных средств во внерабочее время. Все имеющиеся у владельца автомобиля обеспечены местами на стоянках в с.Юсьва, с.Доэг.

2.8 Оснащение ТС тахографами

- Транспортные средства, осуществляющие перевозки детей, оснащены техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха (тахографами).
- Заключен договор с обслуживающей организацией (копия прилагается).
- Калибровка тахографов проводится своевременно.
- Фактов нарушения требований к тахографам не выявлено.
- Выгрузка с тахографов осуществляется своевременно данные хранятся в программе GeoRoute GR.Cards.

2.9 Оснащение ТС аппаратурой ГЛОНАСС

- Транспортные средства оснащены в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, заключен договор на сервисное обслуживание навигационной системы.

2.10 ДТП и профилактика БДД

- План мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации разработан.
- Учет дорожно-транспортных происшествий с участием принадлежащих перевозчику транспортных средств ведется.
- Сверка с органами ГИБДД сведений о дорожно-транспортных происшествиях с участием с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту, проводится.

2.11 Инструктаж

- Требования по обеспечению водителей необходимой информацией соблюдаются путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.
- Нарушений порядка проведения и учета инструктажей водительского состава не выявлено. Имеются инструкции, материалы, по которым проводятся инструктажи. Журнал регистрации проведения инструктажей водительского состава, в который вносятся все необходимые сведения, имеется в наличии (копия прилагается).

2.12 Стажировка и квалификация водителей

- Со всеми водителями заключены трудовые договоры.
- Все водители имеют российские национальные водительские удостоверения соответствующей категории (копии прилагаются).
- Водители проходят ежегодную аттестацию (копия протокола прилагается).

2.13 Аттестация и квалификация должностных лиц

- В штате субъекта транспортной деятельности имеется (назначено приказом) должностное лицо,

ответственное за безопасность дорожного движения и контролер техсостояния ТС (копии приказа и дипломы прилагаются).

- Разработаны и утверждены должностные инструкции.
- Должностное лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, аттестовано.

3. Соблюдение обязательных требований при осуществлении перевозок пассажиров

3.1 Выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами

- Стаж и квалификация водителей, выполняющих организованную перевозку групп детей, соответствуют установленным требованиям.
- Назначены ответственные лица за сопровождение учащихся по маршрутам.
- Автобусы, предназначенные для организованной перевозки группы детей, соответствуют установленным требованиям (протокола осмотра ТС прилагаются).

3.2 Соответствие транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров

- Все автобусы соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам детей.
- Огнетушители на транспортных средствах установлены. Количество огнетушителей, места их крепления, пломбы, сроки годности соответствуют нормативным требованиям.

4. Выполнение законных требований надзорных органов

4.1 Выполнение требований сотрудников надзорного органа в процессе осуществления законной деятельности

- Оказывалось содействие в проведение проверки.
- Оказано содействие в проведении проверки.
- Предоставлены все документы (сведения), необходимые для осуществления законной деятельности должностного лица.
- Транспортные средства предоставлены для осмотра.

Государственный инспектор
Васькин Александр Анатольевич



С приложением к акту ознакомлена:

Директор школы Ужегова Светлана Анатольевна

08.12.2021г.

(должность, Ф.И.О., дата)

подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки: _____

подпись должностного лица (лиц) проводивших проверку