

МБОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа
имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»

Приказ

27.03.2023

№ 249

**Об организации питания
в лагерях с дневным пребыванием**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 13.03.2023 г. «Об организации работы летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждениях Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2023», приказа директора МБОУ «Юсьвинская СОШ от 27.03.2023 № 248 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2023 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (завтрак, обед) в соответствии с ежедневным меню во время работы лагерей с дневным пребыванием.
2. Назначить начальников лагерей ответственными за организацию питания детей:
 - Трубиновой В.П., начальника площадки 1 смены;
 - Сырчикову Т.Н., начальника площадки 2 смены;
 - Якимову Т.Г., начальника ЛТО;
 - Суховерхову Т.А., начальника ЛДО;
 - Калину Н.П., начальником лагеря в филиале «Доеговская ООШ».
3. Начальникам лагерей:
 - 3.1. вести учет детской посещаемости в соответствии с утвержденными списками детей. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.
 - 3.2. Осуществлять контроль за соответствием рациона питания согласно утвержденному ежедневному меню.
4. Возложить персональную ответственность на Надымову Марину Андреевну, медицинского работника школы за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном

холодильнике при температуре не выше +2...+6 С.

5. Создать бракеражную комиссию, утвердив ее состав:

- Трубинова В.П., начальник площадки 1 смены;
- Сырчикова Т.Н., начальник площадки 2 смены;
- Кривощекова Я.А., заведующая столовой;
- Надымова М.А., медицинский работник школы.

6. Возложить ответственность на членов бракеражной комиссии своевременную проверку бракеража блюд, соусов, заправок и занесения данных об их качественном приготовлении в бракеражный журнал.

7. Утвердить прилагаемый график питания детей – участников всех организуемых смен (далее – график питания).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Ужегова

С приказом ознакомлены:



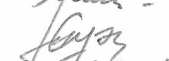
Т.Н. Сырчикова



В.П. Трубинова



Т.Г. Якимова



Е.А. Мальцева



Т.А. Суховерхова



Н.П. Калина



Я.А. Кривощекова



М.А. Надымова

Утвержден
приказом директора
от 27.03. 2023 №249

ГРАФИК ПИТАНИЯ

Исмена

| Наименование лагеря | Завтрак, время (час., мин.) | Обед, время (час., мин.) |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| Площадка | 9.15 – 9.35 | 13.00 - 13.20 |
| ЛТО | 9.15 – 9.35 | 13.00 - 13.20 |
| Лагерь досуга и отдыха (профильный лагерь) | 9.35 – 9.50 | 13.20 – 13.40 |

Псмена

| Наименование лагеря | Завтрак, время | Обед, время |
|---------------------|----------------|---------------|
| Площадка | 9.15 – 9.35 | 13.00 - 13.20 |