

**Порядок
доступа законных представителей
обучающихся в школьную столовую
МБОУ «Юсьвинская СОШ»**

I. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую в МБОУ «Юсьвинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательного учреждения.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания обучающихся;
- взаимодействие школы с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности системы контроля качества представления горячего питания.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся общественного питания образовательного учреждения, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательного учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс организации питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательного учреждения.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

II. Организация и оформление посещения

Законные представители обучающихся посещают школьную столовую согласно данного положения в соответствии графика посещения.

Посещение школьной столовой осуществляется законными

представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню) обязательно в индивидуальных средствах защиты (маски, перчатки).

В течение одной смены питания каждого учебного дня школьной столовой могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).

График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся на имя директора школы.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона).

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии ответственного за организацию питания.

По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав,

предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания».

III. Права законных представителей

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

IV. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательного учреждения в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников учреждения общественного питания. Директор назначает сотрудников образовательного учреждения, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации.

Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

Книга посещения школьной столовой

1. Законный представитель (ФИО) _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки)

Предложения

Благодарность _____

Замечания

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации

оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных
меры: _____

Законный представитель _____ « ____ » _____ 20__ г. (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательного учреждения

_____ « ____ » _____ 20__ г.