

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Пермского края
Управление образования администрации Юсьвинского МО
МБОУ "Юсьвинская средняя общеобразовательная школа им.народной
артистки РФ А.Г.Котельниковой"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР Петрова Е.С.
№ 417 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Аникина Н.М.
№ 417 от 31 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Внеурочной деятельности «Юный корреспондент»

для обучающихся 7в класса

Учитель: Калинина Е. Н.

с. Юсьва 2023

1.1 Пояснительная записка

Данная дополнительная образовательная общеразвивающая программа кружка "Юный корреспондент" имеет социально-гуманитарную направленность. Она направлена на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Описание новизны, актуальности программы.

Актуальность данного творческого объединения обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми. Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются дети на занятиях, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Актуальность кружка «Юный журналист» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Кружок «Юный журналист» ориентирован на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и

совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ.

Новизна творческого объединения «Юный журналист» состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

В рамках творческого объединения обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование универсальных учебных действий.

Уровень освоения дополнительной образовательной программы – социальный и специализированный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

Уровень усвоения содержания образования – творческий, предполагает поиск учащимися действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение ребенка поставить перед собой определенную творческую задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности).

Дополнительная образовательная программа «Юный журналист» **по направленности освоения материала** – вертикальная, основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий.

Основной способ подачи содержания – комплексный. Программа построена так, что усвоение знаний неразрывно связано с их последующим закреплением в практической работе с информационным материалом.

Технологии, используемые в системе занятий по творческому объединению «Юный журналист», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программ у основной школы.

Адресат программы- обучающиеся 12-13 лет.

Уровень реализации- базовый.

Объём программы- 60 часов.

В ходе реализации программы кружка используются следующие **формы организации занятий**:

- ролевые игры;
- свободная творческая дискуссия;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;

Срок реализации программы- 1 год.(2 часа в неделю, всего 60 часов)

1.2 Цели и задачи программы.

Цель программы:

Познакомить учащихся с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучить основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело.

Целенаправленность и актуальность программы помогут реализовать следующие задачи речевого и общекультурного воспитания детей на современном этапе.

Задачи программы:

Воспитательные:

- Воспитывать бережное отношение к слову.
- Воспитывать любовь к языку.
- Воспитывать трудолюбие, ответственность.
- Воспитывать умение давать самооценку результатам своего труда.

Развивающие:

- Развивать у обучающихся навыки готовности слушать, слышать собеседника, вести диалог.
- Развивать умение работать в команде.
- Развивать умение анализировать полученную информацию.
- Развивать культуру речи, культуру общения.

Познавательные:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о жанрах журналистики, тропах и стилистических фигурах.
- Познакомить со способами сбора материала.

Методическое обоснование приемов и методов, используемых при реализации программы.

Учебная часть обучения учащихся включает в себя кружок "Юный корреспондент", по направлениям: история журналистики, журналистская этика, правовое поле журналиста, жанры публицистики; организация работы информационных сайтов, СМИ в Интернете; организация работы в конкурсах оформителей, иллюстраторов произведений.

Учащиеся знакомятся с историей прессы, газетными жанрами, а также изучают основы оформительской работы.

Кружок "Юный корреспондент" помогает учащимся познакомиться с основными положениями журналистского творчества, оформительской работой, расширяет кругозор и помогает в профессиональном становлении молодого корреспондента.

1.3 Содержание программы.

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов Всего
1	<i>Тема 1</i> Вводное занятие Введение. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Входная аттестация.	1
2-3	<i>Тема 2</i> Журналистика в России. Журналистика в России. Возникновение журналистики в России. Краткий обзор журналов XIX века. Состояние современной журналистики в России.	2
4	<i>Тема 3</i> Журналистское произведение.	1
5	<i>Тема 4</i> Журналистика как профессия. <i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>	1
6	<i>Тема 5</i> Взрослые правила для юных журналистов.	1
7-8	<i>Тема 6</i> Структура школьной редакции.	2
9	Выпуск номера школьной газеты	1
10	<i>Тема 7</i> Язык журналистики.	1
11-13	<i>Тема 8</i> Стилистические фигуры речи.	3
14	<i>Тема 9</i> Композиция журналистского материала.	1
15-16	<i>Тема 10</i> Речевая культура.	2
17	<i>Тема 11</i> Типы речи. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение. Особенности и различие типов речи	1
18	<i>Тема 12</i> Стили речи (продолжение). Понятие о стилях речи	1
19	Выпуск номера школьной газеты	1
20-21	<i>Тема 13</i> Публицистический стиль.	2
22-23	<i>Тема 14</i> Методы сбора информации.	2
24	<i>Тема 15</i> Технические средства журналиста.	1
25-26	<i>Тема 16</i> Интервью как метод сбора информации.	2

	<i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>	
27-28	<i>Тема 17</i> Литературное редактирование текста.	2
29	<i>Тема 18</i> Виды правок.	1
30	<i>Тема 19</i> Типология периодических изданий. Газета и журнал как тип изданий.	1
31	<i>Тема 20</i> Как делается газета. Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты: формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты.	1
32	<i>Тема 21</i> Эстетика и дизайн.	1
33	<i>Тема 22</i> Заголовок и лид в газете <i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>	1
34	Выпуск номера школьной газеты	1
35-36	<i>Тема 23</i> Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы.	2
37-38	<i>Тема 24</i> Информационные жанры. Общая характеристика. Особенности информационных жанров, их отличительные признаки.	2
39	<i>Тема 25</i> Заметка как жанр	1
40-41	<i>Тема 26</i> Интервью как жанр. <i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>	2
42	<i>Тема 27</i> Репортаж	1
43	<i>Тема 28</i> Отчет. Виды отчетов и их особенности.	1
44	<i>Тема 29</i> Аналитические жанры, их особенности.	1
45	<i>Тема 30</i> Статья. Виды статей, трансформация жанра.	1
46	<i>Тема 31</i> Как написать эссе?	1
47	Выпуск номера школьной газеты	1

48	Тема 32 Что такое фельетон и как его написать?	1
49	Тема 33 Рецензия. <i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>	1
50	Тема 34 Обзор и обозрение. Их виды	1
51	Тема 35 Комментарий как метод и жанр журналистики.	1
52-53	Тема 36 Художественно-публицистические жанры. Художественно-публицистические жанры. Их особенности, отличия от аналитических	2
54	Тема 37 Зарисовка <i>Подготовка материала для выпуска газеты</i>	1
55	Тема 38 Журналистский эксперимент.	1
56	Тема 39 Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.	1
57	Тема 40 Особенности рекламного языка	1
58	Тема 41 Фотожурналистика. История возникновения и развития фотографии и фотожурналистики	1
59	Тема 42 Интернет-журналистика	1
60	Тема 43 Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений»	1
	ИТОГО:	60

Содержание программы

Раздел I «Краткое введение в историю журналистики»

Тема 1

Вводное занятие. Знакомство с целями и задачами программы. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с обучающимися, составление плана работы в кружке, знакомство с программой кружка.

Тема 2

Журналистика в России. Журналистика в России. Возникновение журналистики в России. Обзор некоторых изданий: «Куранты», «Петровские ведомости», «Всякая всячина» Екатерины II, «Трутенъ», «Московские ведомости», Краткий обзор журналов XIX века. Состояние современной журналистики в России. Основные вехи истории отечественной журналистики, современная журналистика в России. Беседа с обучающимися о том, как они оценивают деятельность СМИ на данном этапе.

Тема 3

Журналистское произведение. Журналистское произведение. Рождение журналистского произведения, социальный заказ, приверженность определенной теме, Замысел произведения, структура, проблемная сторона замысла. Накопление материала, планирование и конкретизация идеи. Журналистское произведение, замысел, гипотеза, структура, проблема, накопление материала

Тема 4

Журналистика как профессия. Журналистика как профессия. Место и роль журналистики в современном обществе. Основные типы информации. Функции журналистики (Коммуникативная, организаторская, регулятивная, рекреационная и др.). Права и обязанности журналистов, регламентируемые Законом о СМИ. Этика журналиста. Профессия журналист. Работа с иллюстративным материалом, индивидуальными карточками.

Тема 5

Взрослые правила для юных журналистов

Правила:

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Тема 6

Структура школьной редакции

Редактор, его функции и обязанности, темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Выпуск номера школьной газеты

Практическая работа по выпуску школьной газеты

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Этапы выпуска номера газеты:

планирование номера газеты;
сбор информации;
подготовка материалов, рубрик, полос;
подбор иллюстраций;
макетирование и верстка номера;
редактирование и вычитка, подписание номера;
обсуждение номера.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Раздел II «Основы журналистики»

Тема 7

Язык журналистики

Слово и понятие. Многозначность слова. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Подготовить рассказ « Я хочу рассказать о слове».

Тема 8

Стилистические фигуры речи

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку о любом времени года, используя определенные стилистические фигуры.

Тема 9

Композиция журналистского материала

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.

Найти в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Написать рассказ на тему «Как я провел лето», используя разные типы построения.

Тема 10

Речевая культура

Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка. Практическая работа: Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей. Воспринимать, анализировать и оценивать информацию. Аргументировано излагать свою точку зрения, выслушивать мнение своих собеседников. Анализировать и оценивать полученные результаты. Проявлять внимательное и уважительное отношение к русскому языку. Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном

построение речевого высказывания в устной и письменной форме. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.

Тема 11

Типы речи. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение. Особенности и различие типов речи. Типы речи, повествование, описание, рассуждение. Работа с иллюстративным материалом, индивидуальными карточками

Тема 12

Стили речи. Понятие о стилях речи. Научный, художественный, официально-деловой, публицистический стили. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства. Работа с иллюстративным материалом, индивидуальными карточками.

Выпуск номера школьной газеты

Практическая работа по выпуску школьной газеты

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Этапы выпуска номера газеты:

планирование номера газеты;
сбор информации;
подготовка материалов, рубрик, полос;
подбор иллюстраций;
макетирование и верстка номера;
редактирование и вычитка, подписание номера;
обсуждение номера.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Тема 13

Публицистический стиль.

Публицистический стиль. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства.

Тема 14

Методы сбора информации. Методы сбора первичной информации, факторы, влияющие на выбор методов. Традиционные и нетрадиционные методы. Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод и жанр журналистики.

Тема 15

Технические средства журналиста. Определение. Виды технических средств и правила работы с ними.

Журналист обязан знать следующее:

- технологии магнитной записи и перспективы развития цифровой техники;
- способы переноса записанной информации на компьютер;
- компьютерные программы создания и обработки текстов;
- принципы работы принтеров и их виды;
- принципы работы цифрового фотоаппарата;
- типологию сайтов (визитка, промоушн-сайт, электронный магазин, информационный сайт, корпоративное представительство, портал, система управления;
- свойства веб-публикаций: интерактивность, персональный подход, гибкость, взаимосвязанность, экономичность.

Журналист должен уметь следующее:

- набирать на компьютере или ноутбуке текст и редактировать его;

- пользоваться цифровой фотокамерой, переносить в компьютер фотоизображение и улучшать его качество с помощью фотошопа;
- вести магнитную запись с помощью цифрового диктофона и переносить записанную речь в компьютерный файл;
- вести видеозапись с помощью цифровой видеозаписи;
- пользоваться Интернетом и электронной почтой;
- пользоваться мобильным телефоном, составлять SMS-сообщения для передачи в редакции информации о событиях дня;
- готовить журналистский текст на основе SMS-сообщения.

Тема 16

Интервью как метод сбора информации. Интервью как метод сбора информации. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании, пути их решения. Работа с иллюстративным материалом – газетами и журналами.

Тема 17

Литературное редактирование текста. Понятие литературного редактирования, Основные виды речевых ошибок. Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов. Классификация речевых, грамматических, пунктуационных ошибок. Их исправление. Работа с иллюстративным материалом.

Тема 18

Виды правок. Определение правки. Виды правок(правка-вычитка, правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка).Ошибки в написании текстов. Типы ошибок. Работа с текстами, содержащими ошибки.

Тема 19

Типология периодических изданий. Газета и журнал как тип изданий. Понятие о типе средства массовой информации, основные типологообразующие факторы. Различия печатных и аудиовизуальных СМИ. Газета как тип издания Журнал как тип издания. Различия газеты и журнала. Основные типологические признаки газеты и журнала. Типология печати

Раздел III «Художественно-техническое оформление издания»

Тема 20

Как делается газета. Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты: формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты. Работа с иллюстративным материалом

Тема 21

Эстетика и дизайн

Эстетика как философская категория. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Дизайн школьной газеты.

Тема 22

Заголовок и лид в газете. Заголовок и лид в газете. Заголовок и заголовочный комплекс, информационные свойства заголовка, его функции. Способы создания заголовков. Понятие о лиде, его различные виды. Работа с иллюстративным материалом. Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Написание лидов и составление нескольких заголовков.

Тема 23

Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы. Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы. Проблемы жанроразграничения, различные теории жанров журналистики. Работа с иллюстративным материалом.

Тема 24

Информационные жанры. Информационные жанры. Общая характеристика. Особенности информационных жанров, их отличительные признаки. Работа с иллюстративным материалом. Работа с текстами разных жанров.

Тема 25

Заметка как жанр. Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Тема 26

Интервью как жанр. Интервью. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации. Интервью как информационный жанр. Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов. Составление вопросов, которые читателю и собеседнику покажутся творческими и изобретательными. Составление списков вопросов из 5 вступительных вопросов для интервью: а) с педагогом – организатором; б) с учителем физкультуры.

Тема 27

Репортаж. Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Тема 28

Отчет. Отчет. Виды отчетов. Особенности отчетов. Работа с иллюстративным материалом. Составление отчёта

Тема 29

Аналитические жанры, их особенности. Аналитические жанры, их особенности. Назначение и функции аналитических жанров, их отличие от информационных жанров. Основные виды жанров.

Тема 30

Статья. Виды статей, трансформация жанра. Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая. Работа с иллюстративным материалом, книгами.

Тема 31

Как написать эссе
Определение жанра эссе, виды эссе. Правила написания. Написание эссе на разные темы.

Выпуск номера школьной газеты

Практическая работа по выпуску школьной газеты

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Этапы выпуска номера газеты:

планирование номера газеты;
сбор информации;
подготовка материалов, рубрик, полос;
подбор иллюстраций;
макетирование и верстка номера;
редактирование и вычитка, подписание номера;
обсуждение номера.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Тема 32

Что такое фельетон и как его написать?

Фельетон (фр. feuilleton, от feuille — «лист», «листок») — жанр художественно-публицистической литературы, высмеивающий порочные явления общественной жизни.

Фельетон — малая художественно-публицистическая форма, характерная для периодической печати (газеты, журнала) и отличающаяся злободневностью тематики, сатирической заостренностью или юмором.

Фельетон — это один из сатирических жанров, задача которого — обличение общественных пороков, недостатков, содействие их искоренению. Как и другие художественно-публицистические жанры, фельетон сочетает в себе понятийные и образно-выразительные средства. Работа с готовыми фельетонами. Написание собственного фельетона.

Тема 33

Рецензия как жанр. Рецензия Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд - рецензии и мини-рецензии. Составление рецензии.

Тема 34

Обзор и обозрение как жанры журналистики. Обзор и обозрение. Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение. Обзор печати. Тематический обзор. Анализ подшивки. Работа в библиотеке. Поиск материала в сети Интернет.

Тема 35

Комментарий. Комментарий. Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария. Работа с иллюстративным материалом. Написание комментария

Тема 36

Художественно-публицистические жанры. Художественно-публицистические жанры. Их особенности, отличия от аналитических. Образность. Очерк как жанр Жанровое разнообразие. Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Тема 37

Зарисовка. Зарисовка как жанр. Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Создание зарисовки для школьной газеты

Тема 38

Журналистский эксперимент. Определение. Этапы. Правила проведения. Задачи. Подготовить и провести журналистский эксперимент

Тема 39

Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.

Определение хроники. Основные правила работы корреспондентов-хроникёров. Анализ готовых хроник. Создание собственной хроники.

Тема 40

Особенности рекламного языка. Язык рекламных слоганов. Приемы, использующиеся для создания рекламы. Языковые средства выразительности. Работа с готовыми рекламными текстами. Создание своей рекламы.

Тема 41

Фотожурналистика. История возникновения и развития фотографии и

фотожурналистики. Фотоинвентарь и его использование. Снимок – символ. Фоторепортаж.

Научить участников кружка искусству фотографии для прессы, познакомить с правовым механизмом, присущим работе фотографа СМИ.

Изучить текст Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Ответить, в какой из статей впервые упомянуто авторское право на фотографию.

Сделать фоторепортаж.

Выпуск номера школьной газеты

Практическая работа по выпуску школьной газеты

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Этапы выпуска номера газеты:

планирование номера газеты;

сбор информации;

подготовка материалов, рубрик, полос;

подбор иллюстраций;

макетирование и верстка номера;

редактирование и вычитка, подписание номера;

обсуждение номера.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Тема 42

Интернет-журналистика

Школьный Интернет – сайт. Работа на ПК. Работа творческими группами.

Выбор темы. Подбор

материала. Печатание текста. Выбор дизайна работы. Редактирование проекта.

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов

Тема 43

Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений»

Выставка наиболее интересных материалов и проектов. Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

Подведение итогов работы кружка. Подведение итогов работы кружка. Обсуждение достигнутого, планирование дальнейшей деятельности. Написание размышления на тему: «Чему я научился в результате посещения кружка «Юный журналист». Подведение итогов работы кружка. Обсуждение достигнутого, планирование дальнейшей деятельности.

Итоговая аттестация

Проведение тестирования по изученному за год материалу

1.4 Планируемые результаты и способы определения их результативности.

Предполагаемые результаты реализации программы.

Личностными результатами являются следующие умения:

1 уровень - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- осознавать, исследовать и оценивать людей, их слова и поступки с точки зрения общепринятых норм и жизненных ценностей;
- ориентироваться в нравственных нормах, правилах, оценках;

2 уровень - формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом

- понимать чувства других людей и эмоционально откликаться на них;
- выработать свою жизненную позицию в отношении мира, окружающих людей, самого себя и своего будущего.
- формировать эстетический вкус.

3 уровень - приобретение опыта самостоятельного социального действия:

- налаживать коммуникативные связи
- уметь брать интервью у знакомых и незнакомых людей
- уметь строить беседу, собирать материал для создания продукции.

Средства достижения этих результатов – тематический материал периодической печати, встречи с интересными людьми, экскурсии.

Метапредметными результатами является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- определять цель своей деятельности в школьной газете и конкретного задания;
- проговаривать последовательность своих действий;
- учиться высказывать своё мнение в устной и письменной форме;
- учиться прогнозировать результат своего труда.

Познавательные УУД:

- формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладеть основными навыками журналистского мастерства;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

- слушать и понимать речь других;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме;
- аргументировано высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- учиться работать в паре, группе.

Предметными результатами изучения курса является сформированность следующих умений:

- воспринимать на слух смысловую и эмоциональную составляющую речи другого человека;
- составлять вопросы для интервью, беседы;
- знать особенности и создавать материалы в разных жанрах (заметка, статья, репортаж и т.д.)
- давать характеристику, оценивать героев своих статей.

Средствами достижения этих результатов являются разработки по темам; тематический материал периодической печати; справочники и словари; наглядный материал.

Способы отслеживания результатов.

1. Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы.
2. Развитие креативного мышления учащихся.
3. Встречи с интересными людьми, посещение культурных и спортивных мероприятий.
4. Создание и выпуск школьной газеты силами учащихся.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля в соответствии с темой и основной мыслью;
- отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Дидактический материал к программе.

Тренинговое занятие для юных журналистов.

«Научись общаться».

Цель: научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.

1. Приветствие.

Упражнение «Мяч».

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Приветствуют друг друга.

2. Ознакомление с правилами работы в группе.

Конфиденциальность:

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям.

Уважение: На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий.

Взаимная поддержка:

Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

3. Упражнение «Комплимент».

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно.

Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты.

Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

4. Упражнение «Культурная беседа».

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу.

Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются построить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

5. Упражнение «Речевой этикет».

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

- а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!... Привет!....)
- б) высказывают просьбу (Скажите, пожалуйста ... Разрешите попросить вас... Будьте добры!...)
- в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ... Разрешите представить вам!)
- г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)
- д) слова утешения (Не огорчайтесь!... Нет повода для беспокойства!...).
- е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)
- ж) слова прощания (Надеюсь увидеть вас еще... Доброго пути... Приятно было познакомиться.)

6. Информационный блок

- а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полюбите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.
- б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.
- в) старайтесь не отзываться о людях дурно.
- г) стройте общение на равных.
- д) не спорьте по мелочам
- е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно
- ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

7. Упражнение «Трудная ситуация».

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- *Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.*

Вопрос участникам:

- *Что вы ответите?*

Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

8. Рефлексия.

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).

Входящий контроль. Тест. Журналистика.

1. Журналистика – это....

- а. Наука о журналистах
- б. Область научно - практической деятельности
- в. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
- г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

2. Журналист – это...

- а. Человек, который пишет статьи в газету.
- б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
- в. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
- г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

3. Журналистов образно называют представителями

- а. третьей власти
- б. второй власти
- в. четвертой власти
- г. первой власти

4. Главная цель журналистского труда состоит в

- а. сборе информации
- б. ее обработке
- в. создании журналистского текста
- г. передаче информации

5. День свободной прессы в России отмечается

- а. 5 мая
- б. 7 мая
- в. 13 января
- г. 21 января

6. Расположите в порядке от большего к меньшему популярность следующих изданий

- а. экономические
- б. деловые
- в. молодежные
- г. профсоюзные (в,б,г,а)

7. Альманахами называют издания СМИ, выходящие

- а. один раз в квартал (год)
- б. один раз в месяц
- в. еженедельные издания
- г. дважды в месяц

8. Газетную страницу в печатном издании принято называть

- а. дорожкой
- б. колонкой
- в. полосой
- г. разделом

9. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена

- а. судом
- б. главным редактором
- в. прокуратурой
- г. управлением внутренних дел

10.«Королем репортажа» называли в Москве в 19 – начале 20 века

- а. А.П. Чехова
- б. В.Г. Короленко
- в. Г.И. Успенского
- г. В.А. Гиляровского

Промежуточный контроль. Тест. Журналистика.

1.К произведениям обличительного жанра относится

- а. эссе
- б. очерк
- в. репортаж
- г. фельетон

2.Особым видом статьи является

- а. репортаж
- б. комментарий
- в. эссе
- г. обозрение

3.Задача аналитической журналистики

- а. информирование
- б. типизация
- в. констатация
- г. осмысление

4.Форма диалога присутствует в журналистском жанре

- а. отчета
- б. корреспонденции
- в. заметки
- г. интервью

5.Информационное сообщение о событии или мероприятии — это

- а. корреспонденция
- б. отчет
- в. эссе
- г. очерк

6.Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для

- а. репортажа
- б. фельетона
- в. отчета
- г. корреспонденции

7.Анкетирование как способ получения информации используется в жанре

- а. репортажа
- б. рецензии
- в. обозрения
- г. отчета

8.В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать

- а. 20 % объема вещания
- б. 40 % объема вещания
- в. 25 % объема вещания
- г. 10 % объема вещания

9. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если
- главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)
 - формирование издания завершено
 - сотрудники редакции проголосовали за выход издания
 - получение разрешения административных органов

10. Основные методы получения информации

- Опрос, наблюдение, интервью.
- Наблюдение, интервью, работа с документами.
- Наблюдение, работа с документами.
- Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

Организация деловой игры.

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины.

Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

- Журналистское произведение как тип текста.
- Журналистский текст как результат особого рода творчества.
- Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
- Оперативное отражение действительности в журналистике.
- Право и этика журналиста.

Ролевая игра «Заседание редколлегии».

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - репортаж. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

- Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру репортажа.
- Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
- Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

- Примите решение по представленному материалу.
- Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
- Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
- Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

Развивающие упражнения, тренинги

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовка). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет

МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Формы подведения итогов.

На протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал:

Формы и виды контроля

Текущий контроль – проводится на всех этапах обучения. Для эффективного применения текущего контроля применяются следующие формы проверки:

- -беседа по пройденному материалу;
- - выполнение практического или теоретического задания.

Тематический контроль знаний проводится по итогам изучения отдельных тем и разделов учебного курса, когда знания в основном сформированы, систематизированы.

- - анализ проделанной работы;
- участие в различных видах презентаций;
- - участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности кружка;
-

Итоговый контроль подведение итогов обучения за полугодие, год

- - итоговое занятие, беседа, контрольное задание, зачетное упражнение, конкурс, наблюдение, презентация.

Методические рекомендации по обеспечению здоровьесбережения учащихся на занятиях.

- включение в учебный процесс жизненного опыта ребёнка, опора на него в обучении, помощь в «присоединении» нового знания к прежнему знанию и опыту, обеспечение каждому ребёнку возможности понимания;
- представление научных понятий и способов действий на языке и средствами, доступными воспитанникам;
- исключение перегрузки детей информацией, её непротиворечивость;
- обеспечение положительного эмоционального состояния воспитанников;
- достижение интеллектуального комфорта на занятиях, обеспечиваемое сменой деятельности;
- применение дифференцированного подхода к каждому воспитаннику (ориентирование на индивидуальные особенности и темпы развития детей);
- использование физкультминуток на занятиях.

Учебно-методическое обеспечение и литература.

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987

2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. –М.: Просвещение. 2002
3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
4. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
5. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
7. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
8. Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
9. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990
10. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. М., 2009
11. Ворошилов В.В. Журналистика. СПб., 2010
12. Ворошилов В.В. История журналистики России. Конспект лекций. СПб, 2010
13. Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. М., 2010
14. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. М., 2011
15. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции. М. 2011
16. Засорина Т., Федосова Н. Профессия – журналист. Ростов-на-Дону. 2012
17. Корконосенко С. Основы теории журналистики. СПб., 2010
18. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2009
19. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2012
20. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ №13, 15, 16. 2009 год
21. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2011.

Ресурсы Интернета

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей —Открытый урок на сайте WWW: <http://www.1september.ru>
2. Литература для учащихся:
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин. - М., 2008
4. www.proshkolu.ru
5. www.testoch.com
6. www.festival.1september.ru