



Управление образования  
администрации Юсьвинского муниципального округа  
Пермского края

ПРИКАЗ

30.03.2026

№ 51

Об организации работы летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2026 году

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края и обеспечения их безопасности в каникулярный период, в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 06.02.2026 № 246-01-08вн-2026-72 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края работу летних оздоровительных лагерей с 01.06.2026 г. и завершить не позднее 31.08.2026 г.

2. Установить:

2.1. продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей - 21 календарный день, в том числе 15 рабочих дней с питанием на сумму 232,26 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 4607,53 руб., размер родительского взноса – 921,51 руб.;

2.2. продолжительность смены в лагере труда и отдыха – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с питанием на сумму 232,26 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 2903,25 руб., размер родительского взноса – 580,65 руб.;

2.3. продолжительность смены в лагере досуга и отдыха – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с питанием на сумму 232,26 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 2903,25 руб., размер родительского взноса – 580,65 руб.;

2.4. продолжительность смены в организациях отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность разновозрастных отрядов по месту жительства – 7 календарных дней, в том числе 5 рабочих дней с пребыванием на сумму 200,00 руб. в день на человека. Средства могут быть направлены на организацию питьевого режима, награждение участников лагеря, приобретение канцелярских товаров,

товаров для творчества, игр, спортивного и игрового инвентаря, средств индивидуальной защиты;

3. Родительский взнос расходовать на организацию экскурсий, поездки в цирк, театр, парки отдыха, транспортные услуги, ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, средств индивидуальной защиты, моющих средств, прочих расходных материалов, необходимых для реализации образовательной программы лагеря, награждение участников лагеря;

3.1. освободить от уплаты родительского взноса детей участников специальной военной операции.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. показатели предоставления услуг по оздоровлению и отдыху детей образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

4.2. дислокацию летних оздоровительных лагерей;

4.3. сроки предоставления отчетности.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. в срок до 01.04.2026 г. разместить на сайте образовательного учреждения актуальную информацию о летней оздоровительной кампании следующего содержания:

5.1.1. нормативные документы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

5.1.2. перечень форм отдыха и оздоровления и занятости детей с указанием сроков проведения;

5.1.3. памятку для родителей о порядке получения путёвок в лагеря всех видов;

5.1.4. сведения о работе должностного лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы);

5.1.5. перечень программ и проектов, реализуемых в летний период.

5.2. обеспечить:

5.2.1. 100% охват оздоровлением, отдыхом и занятостью детей, состоящих на учете группы риска социально-опасного положения, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей, состоящих на профилактическом учете в отделении полиции;

5.2.2. охват оздоровлением, отдыхом и занятостью детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.2.3. предоставление ответственными лицами (начальниками лагерей) документов для оплаты (отчеты по питанию, договора, накладные, счета, чеки, квитанций и др.) в 5-ти дневный срок с момента окончания работы оздоровительного лагеря в МКУ «Единый учетный центр».

6. Включить в программу воспитания, реализуемую в рамках лагерной смены, мероприятия по финансовой грамотности и «Дни единых действий» в рамках деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

7. Боталовой С.И., главному специалисту управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

7.1. организовать и оказывать содействие работе лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха, лагерей труда и отдыха,

разновозрастных отрядов по месту жительства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

7.2. осуществлять контроль за исполнением пунктов 4, 5 настоящего приказа.

8. Осуществлять предоставление отчета об использовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 N 784-п (ред. от 12.05.2025) «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»:

8.1. руководителю МКУ «Единый учетный центр» И.А. Баяндиной – в части финансовых показателей;

8.2. Боталовой С.И., главному специалисту управления образования – в части иных показателей.

9. Котовой И.И., секретарю руководителя направить копию настоящего приказа в общеобразовательные учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования «Созвездие», МБУ ДО «Детско–юношеская спортивная школа «Спарт», МКУ «Единый учетный центр».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О. В. Якимова

### Показатели предоставления услуг по отдыху, оздоровлению, и занятости детей образовательным учреждениям Юрьвинского муниципального округа Пермского края

Наименование ОУ	Количество тво детей на 01.09.2025	Детские площадки (21 день)	Лагерь досуга и отдыха (14 дней)	ЛТО (14 дней)	ОМЖ (7 дней)	Учебные сборы (5 дней) факт	Загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (21 день)	Охват	
								оздоровлением и отдыхом всего	%
МБОУ «Юрьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»,	836	221 (в т.ч. 6 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	163 (в т.ч. 3 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	37	95	8	53	577	70
МБОУ «Юрьвинская СОШ» филиал «Дюстовская ООШ»	44	19 (в т.ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	17 (в т.ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	0	10	0		46	110
МБОУ «Архангельская СОШ»	129	38	33 (в т.ч. 3 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	10	40	3	7	131	100
МБОУ "Майкорская СОШ"	208	73 (в т.ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	56 (в т.ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	10	25	3	10	177	85
МБОУ «Пожвинская СОШ №1»	168	50 (в т.ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	36 (в т.ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ")	18	40	4		158	94

### Квота по оздоровлению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, лагерях досуга и отдыха

Наименование ОУ	Детские площадки (21 день)		Лагерь досуга и отдыха (14 дней)		ЛТО (14 дней)	
	план		план		план	
МБОУ «Юсвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»	10		8		1	
МБОУ «Юсвинская СОШ» филиал «Дюговская ООШ»	1		1			
МБОУ «Архангельская СОШ»	2		2		1	
МБОУ "Майковская СОШ"	4		3		1	
МБОУ «Пожвинская СОШ №1»	3		2		1	
Структурное подразделение «Пожвинская СОШ»	1		1			
МБОУ «Крохалежская СОШ»	1		1			
МБОУ «Купросткая ООШ»	2		2			
МБОУ «Тукачевская ООШ»			1			
МБОУДО "ЦДО «Созвездие»	2		1			
МБУ ДО «ДЮСШ "Спартак"»			1			
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>		<b>23</b>		<b>4</b>	

Структурное подразделение МБОУ «Пожвинская СОШ №1» «Пожвинская ООШ»	69	19	19	0	25	0	10	63	91
			(в т. ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОШН для обучающихся с ОВЗ")						
МБОУ «Крохалеvская СОШ»	73	25	21	0	20	0	4	70	96
МБОУ «Купросская ООШ»	105	40	33	0	15	0		91	87
		(в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШН для обучающихся с ОВЗ")	(в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШН для обучающихся с ОВЗ")				3		
МБОУ «Тукачевская ООШ»	6	0	6	0	0	0		6	100
МБОУ "Майкорская ОШН для обучающихся с ОВЗ"	140	0	0	0	12	0	3	15	10
МБОУДО"ЦДО «Созвездие"	-	30	26	0	46	0	0	86	-
МБОУ ДО "ЦДО «Созвездие" филиал «ЦДО Горизонт» п. Майкор	0	0	0	0	24	0	0	30	-
МБОУ ДО "ЦДО «Созвездие" филиал «ЦДО Горизонт» п. Пожва	-	0	0	0	20	0	0	30	-
МБУ ДО «ДЮСШ "СпарТ"	-	0	50	0	75	0	0	125	-
<b>ИТОГО</b>	<b>1778</b>	<b>515</b>	<b>460</b>	<b>75</b>	<b>447</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	<b>1605</b>	<b>91</b>

Дислокация летних оздоровительных лагерей I смена 2026 года

№	Место дислокации	Вид лагеря	Начальник лагеря	Сроки проведения	Количество детей	Продолжительность смены (дней)
1	МБОУ «Юсвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»	Лагерь досуга и отдыха	Суховерхова Анатольевна	01.06-14.06	163	14
		ЛТО	Якимова Татьяна Геннадьевна	01.06-14.06	37	14
1	*МБУ ДО «ДЮСШ «Старт» МБУ ДО "ЦДО «Созвездие»*	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Васильченко Вячеславовна	01.06-21.06	221	21
		Лагерь досуга и отдыха	Исакова Елена Станиславовна	08.06-21.06	50	14
		Лагерь досуга и отдыха	Щербинина Анастасия Алексеевна	08.06-21.06	26	14
		Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Алексеевна	01.06-21.06	30	21
2	МБОУ «Юсвинская СОШ» филиал «Дюеговская СОШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Калина Наталья Петровна	01.06-14.06	17	14
		Лагерь досуга и отдыха	Селина Ольга Николаевна	02.06-23.06	38	21
		Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Кривошекова Михайловна	01.06-14.06	33	14
4	МБОУ «Майкорская СОШ»	ЛТО	Марина	01.06-14.06	10	14
		Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Горлова Ольга Леонидовна	01.06-21.06	73	21
		Лагерь досуга и отдыха	Симурина Владимирова	01.06-14.06	56	14
5	МБОУ «Пожвинская СОШ № 1»	ЛТО	Кылосова Полина Васильевна	01.06-14.06	10	14
		Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Иконникова Людмила Васильевна	01.06-21.06	50	21
5	МБОУ «Пожвинская СОШ № 1»	Лагерь досуга и отдыха	Людмила	01.06-14.06	36	14
		ЛТО	Васильевна	01.06-14.06	18	14

6	МБОУ «Крохадевская СОШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Кыгосова Александровна	Ольга	01.06-21.06	25	21
		Лагерь досуга и отдыха			01.06-14.06	21	14
7	Структурное подразделение «Пожвинская СОШ №1» «Пожвинская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Попова Вера Николаевна		01.06-21.06	19	21
		Лагерь досуга и отдыха			01.06-14.06	19	14
8	МБОУ «Култросская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Кыгосова Ольга Алексеевна		01.06-21.06	40	21
		Лагерь досуга и отдыха	Малыцева Елена Васильевна		08.06-21.06	33	14
9	МБОУ «Тукачевская ООШ»	Лагерь досуга и отдыха	Селиванова Александровна	Наталья	01.06-14.06	6	14
<b>ИТОГО</b>		4 ЛПО-75 чел, 8 детских площадок-515 чел, 10 лагерей досуга и отдыха-460 чел,	17 начальников		июнь	1050	

Примечание: \* лагерь, организованные на базе МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»;

**II смена 2026 года**

Место дислокации	Вид лагеря	Начальник лагеря	Сроки проведения	Количество детей	Продолжительность смены (дней)
1 МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»	Отряды по месту жительства	Маматов Гафур Ташигулянович	06.07-12.07	15	7
		Зырянова Анастасия Николаевна	20.07-26.07	15	7
		Исакова Елена Станиславовна	29.06 – 05.07	15	7
2 МБОУ «Пожвинская СОШ № 1»	Отряды по месту жительства	Нечаева Екатерина Николаевна	29.06-03.07 06.07 -10.07 13.07 – 17.07 20.07 – 24.07	40 (по 10 чел.)	7
3 МБОУ « Архангельская СОШ»	Отряд по месту жительства	Ботаглова Елена Леонидовна	20.07 -24.07	20	7
4 МБОУ «Майкорская ОПШ для обучающихся с ОВЗ»	Отряд по месту жительства	Кандаурова Оксана Владимировна	29.06 – 05.07	12	7
	<b>ИТОГО</b>	<b>9 отрядов по месту жительства-117</b>	<b>июль</b>	<b>117 чел.</b>	

Примечание: \* лагерь, организованные на базе МБОУ «Юсвнинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»;

**III смена 2026 года**

№	Место дислокации	Вид лагеря	Начальник лагеря	Сроки проведения	Количество детей	Продолжительность смены (дней)
1	МБУДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО «Горизонт» п. Майкор	Отряды по месту жительства	Белавина Евгения Викторовна	10.08.-16.08	24	7
2	МБУДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО «Горизонт» п. Пожва	Отряд по месту жительства	Можаява Дарья Леонидовна	10.08.-16.08	20	7
3	МБУДО "ЦДО «Созвездие»	Отряд по месту жительства	Ярусова Лариса Витальевна	10.08.-16.08	46	7
4	МБОУ «Майкорская СОШ»	Отряд по месту жительства	Горлова Ольга Леонидовна	24.08-30.08	25	7
5	МБОУ «Юсвнинская СОШ» филиал	Отряд по месту жительства	Аникина Ольга	03.08-09.08	10	7

	«Дюетовская ООЦ»		Васильевна				
6	МБУ ДО «ДЮОШ «Спартак»	Отряд по месту жительства	Габова Наталья Андреевна	14.08-20.08	15	7	
7	МБОУ «Архангельская СОШ»	Отряды по месту жительства	Маматов Гафур Ташпулатович	03.08-09.08	15	7	
			Боталова Елена Леонидовна	03.08-09.08	10	7	
8	МБОУ «Юсьювская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»	Отряды по месту жительства	Кривошекова Марина Михайловна	03.08-09.08	10	7	
			Петрова Елена Сергеевна	17.08.-23.08	24	7	
					24		
					24		
					23		
9	МБОУ «Крохаглевская СОШ»	Отряд по месту жительства	Аксенова Людмила Владимировна	17.08.-23.08	20	7	
10	МБОУ «Купросская ООЦ»	Отряд по месту жительства	Федосеева Мария Александровна	24.08-30.08	15	7	
11	Структурное подразделение МБОУ «Пожвинская СОШ №1» «Пожвинская ООЦ»	Отряды по месту жительства	Субботина Елена Ивановна	17.08 -23.08 24.08 -30.08	10 15	7	
<b>ИТОГО</b>		<b>15 отрядов по месту жительства</b>	<b>13 на начальников</b>	<b>август</b>	<b>330 чел.</b>		

Сроки предоставления отчетов

	Наименование	Периодичность	Дата предоставления	Порядок предоставления
1	Дислокация организации отдыха детей и их оздоровления	единоразово	до 01 апреля	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
2	Отчет по форме ИАС	ежемесячно	до 20 числа отчетного месяца до 20 сентября	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
3	Отчет по форме 602-ПК	ежемесячно	до 01 числа месяца, следующим за отчетным	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
4	О количестве заявителей из семей участников СВО	ежемесячно	до 15 числа отчетного месяца, до 03 числа месяца, следующим за отчетным	по электронной почте
5	О реализации мероприятий по финансовой грамотности		до 25 июня, до 05 сентября	по электронной почте
6	О проведении Дней единных действий		через два дня после проведения Дней единных действий	по электронной почте
7	Сведения персонального учета детей	Ежемесячно (по истечению смены)	до 01 числа месяца, следующим за отчетным	по электронной почте
8	информационную справку с указанием количества квотируемых мест на каждую смену, с предоставлением подтверждающих документов	единоразово	До 15 января, следующим за отчетным годом	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
9	Оперативные отчеты согласно запросов по электронной почте		по запросу	по электронной почте