Принято на педсовете.
Протокол №1 от 28.08. 2014 г.

Утверждаю.
Директор школы: _____
Т.А. Суховерхова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в МБОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой».

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** - это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. **Мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. **Внутришкольный мониторинг** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией школы и внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы трудовых договоров (в т. ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, школы).

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии

здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным планом работы школы.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора школы каждый по своему направлению, психолог, социальные педагоги, медицинский работник.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ.

1.10. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором. Педагогический совет ОУ имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. **Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга**

2.1.**Цель** внутришкольного мониторинга - непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. **Задачами** мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, их вызывающих.

- Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. **Функциями** внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
  определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. **Основные принципы внутришкольного мониторинга качества образования:**

- приоритет управления - это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
  целостность - это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
  оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения; информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно - воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными правовыми актами.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.3.1. аналитико-статистическая группа (директор школы, его заместители, руководители школьных методических объединений) разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания; устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития школы;

3.3.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам) проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

3.3.3. социологическая группа (учителя, классные руководители) проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося; своевременно доводит итоги до сведения родителей; анализирует динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных срезов; намечает пути повышения степени обученности обучающихся; своевременно предоставляет информацию в творческую группу.

3.4. По поручению директора школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Образовательная среда:

- контингент учащихся школы;
  кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

3.5.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5, 10 классов; уровень успеваемости учащихся;
  уровень качества знаний;
  уровень степени обученности учащихся (по всем предметам); уровень сформированности универсальных учебных действий; уровень воспитанности учащихся; уровень личностного развития учащихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
  физическое воспитание и состояние здоровья школьников; посещение учащимися занятий;
  степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе; модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

3.5.3. Педагогические работники:

уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы;

уровень инновационной деятельности педагога; анализ педагогических затруднений; самообразовательная деятельность.

3.5.4. Образовательный процесс:

анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки учащихся по отдельным предметам учебного плана школы.

3.7. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.7.1. данные государственной статистической отчётности;

3.7.2. результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ГИА и ЕГЭ;

3.7.3. тестирование;

3.7.4. анкетирование, опросы;

3.7.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.2. План-график (утверждённый директором школы), по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В школе могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы).

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4. Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

4.4.1. определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;

4.4.2. поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок учащихся на каждом этапе;

4.4.3. выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
4.4.4. поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок учащихся на каждом этапе обучения;
4.4.5. установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
4.4.6. определение результативности обучения каждого учащегося, класса;
4.4.7. определение уровня сформированности общеучебных умений (СОУ);
4.4.8. определение качества обучения класса диагностируемым явлениям;
4.4.9. выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
4.4.10. выявление уровня соответствия оценивания и результативности;
4.4.11. уточнение и ранжирование методических проблем.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

I этап — подготовительный:

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант).

II этап — практическая часть мониторинга

тестирование;

- сбор информации.

III этап — аналитический

систематизация полученной информации; анализ полученных данных; разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.
6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.
6.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.
6.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше - лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.6. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.
6.7. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

6.7.1. Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.

6.7.2. Инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам.

6.7.3. Пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.8. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- Составление специфики тестов – заместитель директора по УВР, учителя-предметники;
- Организация тестирования - заместитель директора по УВР, учителя-предметники;
- Проведение тестирования - заместитель директора по УВР, учителя-предметники;
- Проверка и оценивание выполненных работ - учителя-предметники;
- Составление отчета о результатах тестирования - учителя-предметники;
- Сбор и систематизация информации о проведении тестирования - заместитель директора по УВР:
- Анализ данных и разработка рекомендаций на последующий период - заместитель директора по УВР.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;

на время, необходимое для достижения высокого уровня; на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. **Качество успеваемости учащихся:**

7.3.1. Вычисление качества успеваемости учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.3.2. Уровни успеваемости учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 90%);
- допустимый уровень (89% - 75%);
- удовлетворительный уровень (74% - 50%);
- тревожный уровень (49% - 40%);
- критический уровень (39% - 0%).

7.4. **Качество знаний учащихся (КЗУ):**

7.4.1. Вычисление качества знаний учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.4.2. Уровни качества знаний учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- допустимый уровень (49% - 30%);
- удовлетворительный уровень (29% - 25%);
- тревожный уровень (24% - 15%); критический уровень (14% - 0%);

7.5. **Степень обученности учащихся (СОУ):**

7.5.1. Вычисление степени обученности учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 100;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 64;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 36;

сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.5.2. Уровни степени обученности учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 64%);
- допустимый уровень (64% - 49%);
- удовлетворительный уровень (48% - 36%);
- тревожный уровень (35% - 20%); критический уровень (19% - 0%);

7.6. **Средний балл учащихся:**

7.6.1. Вычисление среднего балла учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 5; количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;

сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг - заместитель директора по учебной работе;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог;

8.3.4. за медицинский мониторинг - медицинский работник школы, классный руководитель;

8.3.5. за управленческий мониторинг - директор школы.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Управляющего совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968073

Владелец Аникина Наталья Михайловна

Действителен С 06.10.2025 по 06.10.2026