

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ
А.Г.Котельниковой»

Приказ

06.03.2019

№ 105

Об общешкольной конференции
и Управляющем совете

В целях реализации статьи 26 «Управление образовательной организацией» федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления в управлении образовательной организацией принципов единоначалия и коллегиальности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции положение «Об общешкольной конференции» (приложение 1).
2. Положение «Об Управляющем совете» (приложение 2).
3. Действие приказа распространить на отношения с 01 апреля 2019 года.
4. Крохалева Т.Н., секретарю, ознакомить под роспись с данным приказом работников МБОУ «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки РФ А.Г.Котельниковой» в срок до 01.04.2019 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Щербаков

С приказом «Об общешкольной конференции и Управляющем совете» от 06.03.2019 года № _____ ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	Щербаков Сергей Николаевич	Директор	
2	Баяндина Валентина Анатольевна	Зам.дир по УМР	
3	Гагарина Марина Николаевна	Зам.дир по УВР	
4	Хизриева Татьяна Витальевна	Зам.дир по УВР	
5	Боталова Наталия Олеговна	Зам.дир по ВР	
6	Баяндина Мария Степановна	Учитель нач.кл.	
7	Голдобина Любовь Михайловна	Учитель нач.кл.	
8	Боталова Елена Николаевна	Учитель нач.кл.	
9	Утева Татьяна Еремеевна	Учитель нач.кл.	
10	Исакова Римма Тимофеевна	Учитель нач.кл.	
11	Трубинова Вера Петровна	Учитель нач.кл.	
12	Тарасова Наталья Викторовна	Учитель нач.кл.	
13	Колыхматова Алевтина Васильевна	Учитель нач.кл.	
14	Сырчикова Татьяна Николаевна	Учитель нач.кл.	

15	Боталова Ирина Николаевна	Учитель нач.кл.	
16	Аникина Наталья Михайловна	Учитель нач.кл.	
17	Власова Людмила Валерьевна	Учитель нач.кл.	
18	Гордеева Ирина Александровна	Учитель нач.кл.	
19	Баяндина Людмила Ивановна	Учитель нач.кл.	
20	Петухова Татьяна Николаевна	Учитель нач.кл.	
21	Боталова Галина Фёдоровна	Учитель нач.кл.	
22	Боталова Нина Кирилловна	Учитель нач.кл.	
23	Чечулина Татьяна Алеесандровна	Учитель нач.кл.	
24	Казанцева Татьяна Александровна	Организатор	
25	Боталова Ольга Власовна	Учитель рус.яз. и лит-ры	
26	Калинина Екатерина Николаевна	Учитель рус.яз. и лит-ры	
27	Мехоношина Надежда Васильевна	Учитель рус.яз. и лит-ры	
28	Утева Светлана Валентиновна	Учитель рус.яз. и лит-ры	
29	Петухова Валентина Егоровна	Учитель рус.яз. и лит-ры	
30	Габова Татьяна Николаевна	Учитель рус.яз. и лит-ры	
31	Баяндина Мария Анатольевна	Учитель родн.яз. и лит-ры	
32	Исакова Ольга Витальевна	Учитель иностр.яз.	
33	Другалева Татьяна Дмитриевна	Учитель иностр.яз.	
34	Исакова Лина Ивановна	Учитель иностр.яз.	
35	Боталова Валентина Леонидовна	Учитель иностр.яз.	
36	Вилесов Сергей Николаевич	Учитель иностр.яз.	
37	Никулина Наталия Васильевна	Учитель иностр.яз.	
38	Федосеева Зояч Ивановна	Учитель иностр.яз.	
39	Овчинникова Анастасия Васильевна	Учитель иностр.яз.	
40	Боталова Марина Николаевна	Учитель иностр.яз.	
41	Ошмарина Александра Владимировна	Учитель математики	
42	Савельева Антонида Николаевна	Учитель математики	
43	Казанцева Нина Ивановна	Учитель математики	
44	Поздеева Елена Николаевна	Учитель математики	
45	Боталова Вера Николаевна	Учитель математики	
46	Устименко Людмила Николаевна	Учитель физики	
47	Быкова Алевтина Серафимовна	Учитель физики	
48	Сысолетин Александр Павлович	Учитель информатики	
49	Ярина Мария Васильевна	Учитель информатики	
50	Треногина Надежда Григорьевна	Учитель химии	
51	Баяндина Любовь Прокопьевна	Учитель химии, биологии	
52	Сюркаева Анастасия Руслановна	Учитель биологии	
53	Тудвасева Марина Федотовна	Учитель географии	
54	Суховерхова Татьяна Анатольевна	Учитель географии	
55	Боталова Тамара Сергеевна	Учитель истории и обществ.	
56	Мальцева Людмила Александровна	Учитель истории и обществ.	
57	Баяндина Екатерина Александровна	Учитель истории и обществ.	
58	Габов Артём Юрьевич	Учитель физ-ры	
59	Якимова Татьяна Геннадьевна	Учитель физ-ры	
60	Ярусов Сергей Анатольевич	Учитель физ-ры	
61	Надымов Вячеслав Владимирович	Учитель ОБЖ	
62	Вяткина Татьяна Николаевна	Учитель ИЗО и черчения	
63	Вилесова Елена Владимировна	Учитель технологии	
64	Боталова Надежда Ивановна	Учитель технологии	

65	Лесников Дмитрий Сергеевич	Учитель технологии	
66	Петров Александр Александрович	Учитель технологии	
67	Мирошниченко Елена Вячеславовна	Учитель музыки	
68	Баяндина Вера Ивановна	Библиотекарь	
69	Боталова Светлана Геннадьевна	Библиотекарь	
70	Баяндина Александра Дмитриевна	Библиотекарь. ГПД	
71	Тарасова Алина Алексеевна	Соц.педагог	
72	Сторожева Ирина Геннадьевна	Соц.педагог, учитель ОРКСЭ	
73	Утева Наталья Анатольевна	Педагог-психолог	

техперсонал

№ п/п	Ф.И.О.	должность	
1	Кудымов Ярослав Михайлович	Зам.дир. по АХЧ	
2	Хозяшева Зинаида Ивановна	Гл. бухгалтер	
3	Казанцева Надежда Киприяновна	бухгалтер	
4	Трубинова Наталья Александровна	бухгалтер	
5	Кылосова Ирина Викторовна	бухгалтер	
6	Крохалева Татьяна Николаевна	Секретарь	
7	Кривощёков Геннадий Владимирович	Слесарь-ремонтник	
8	Казанцев Роман Васильевич	Электромонтер	
9	Тарасов Александр Дмитриевич	Водитель	
10	Истомин Василий Николаевич	водитель	
11	Утев Анатолий Максимович	Водитель	
12	Баяндин Александр Семенович	водитель	
13	Баяндин Анатолий Семенович	водитель	

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 105 от 06.03.2019 года

Положение «Об общешкольной конференции»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об общешкольной конференции», далее – Положение, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой», далее - школа.

1.2. В Положении под термином «Общешкольная конференция» понимается собрание представителей обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Общешкольная конференция входит в структуру управления школой.

1.4. Общешкольная конференция собирается не реже 2 раз в год.

1.5. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 75% участников Общешкольной конференции.

2. Полномочия Общешкольной конференции:

2.1. К основным полномочиям Общешкольной конференции относятся:

- утверждение основных направлений развития школы, режима ее работы;
- организация выполнения решений Общешкольной конференции;
- совместно с директором школы представление интересов школы в государственных и общественных органах;
- представлять в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, касающихся их прав;
- созыв очередного собрания Общешкольной конференции школы, внесение предложений по повестке дня собрания;
- доведение всех решений до сведения администрации, педагогического коллектива, других работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы;
- представление обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, работников школы к различным видам поощрения, включая материальные;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов школы;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

2.2. Члены Общешкольной конференции:

- выполняют свои обязанности на общественных началах;
- представитель Общешкольной конференции может потребовать обсуждения любого вопроса;
- принятые решения Общешкольной конференции являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Порядок подготовки Общешкольной конференции

3.1. Выдвижение кандидатов на Общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, педагогическом совете и общей конференции обучающихся 9-11 классов школы. Директор школы представляет администрацию школы на Общешкольной конференции и в Управляющем совете школы в соответствии с Уставом школы.

3.2. На классном родительском собрании по предложенным кандидатурам проводится открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета класса. Делегатами Общешкольной конференции также являются Председатель Управляющего совета школы, его заместители и члены Управляющего совета школы.

3.4. Выдвижение кандидатов на Общешкольную конференцию от педагогического коллектива осуществляется на педагогическом совете школы.

3.5. Выдвижение кандидатов на Общешкольную конференцию от обучающихся осуществляется на общей конференции обучающихся 9-11 классов школы.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4. Порядок проведения Общешкольной конференции

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно, как правило, в первой половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом, утверждаемым Управляющим советом школы.

4.2. Регламент Общешкольной конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;

- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

5. Решение Общешкольной конференции

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Общешкольной конференции. Принятие решений Общешкольной конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Общешкольной конференции. Решение по вопросу внесения предложений по изменению и дополнению в Устав и локальные акты школы осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения Общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения направляются директору школы для утверждения в виде приказа по школе.

5.4. Решение Общешкольной конференции может быть пересмотрено в случае противоречия с действующим законодательством или превышением полномочий Общешкольной конференции, определенных данным Положением.

5.5. В решении Общешкольной конференции должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- сведения о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса и основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Общешкольной конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Общешкольной конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общешкольной конференции.

5.7. Контроль за исполнением решения Общешкольной конференции осуществляется администрацией, другими членами самоуправления школы, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря Общешкольной конференции

6.1. Проводит Общешкольную конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом школы.

6.2. Секретарь Общешкольной конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Общешкольной конференции, ведет протокол.

Положение
«Об Управляющем совете»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет, далее - УС, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой», далее – Школа, является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Юсьвинского муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами УС являются:

1.3.1. определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция УС

Для осуществления своих задач УС:

2.1. принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.3. утверждает Программу развития Школы;

2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.7. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.8. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- 2.10. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.11. дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.12. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.14. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.15. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 2.16. ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

3. Состав и формирование УС

- 3.1. УС формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на Общешкольной конференции. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС.
- 3.3. В состав УС входят представители от обучающихся из органа ученического самоуправления. Общее количество членов УС из органа ученического самоуправления составляет 3 человека. Члены УС из органа ученического самоуправления избираются общей конференцией обучающихся 9-11 классов.
- 3.4. Члены УС из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете Школы. Общее количество членов УС от педагогического коллектива составляет 3 человека.
- 3.5. Члены УС избираются сроком на два года, за исключением членов УС из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. Директор Школы входит в состав УС по должности.
- 3.7. Проведение выборов в УС организуется администрацией Школы. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 3.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.9. На первом заседании УС избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.
- 3.10. Со дня проведения первого заседания УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.11. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС.

4. Руководители Ус

- 4.1. УС возглавляет Председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

5. Организация работы УС

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя УС, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов УС, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС. Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

5.2. Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании. Решение УС об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УС возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения УС принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения УС с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УС, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

5.6. Члены УС работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии УС

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя,

утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права и ответственность члена УС

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС.

7.1.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена УС.

7.1.7. Досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний УС подряд без уважительной причины. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава УС в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена УС - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению УС. Члены УС - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава УС в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена УС - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член УС - обучающийся выводится из состава по решению УС.

7.4. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.5. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена УС в общем порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968073

Владелец Аникина Наталья Михайловна

Действителен с 06.10.2025 по 06.10.2026